

Huishoudelijk Reglement



Scouting de Linde

Samenstelling: R.Alderliesten

Auteur : R.Alderliesten.

Druk: Tweede druk, 2010

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd worden en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm en op welke andere wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteur.

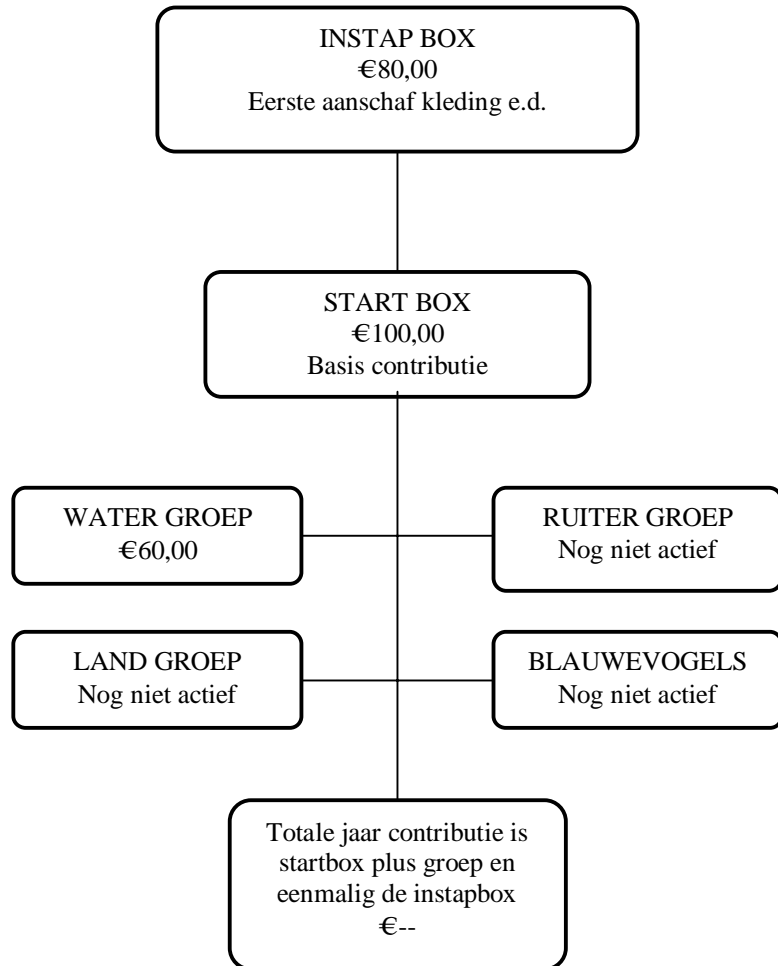
No Part of this publication may bereproduced in any form by print, photoprint, microfilm or any other means without written permission from the authors.

Scouting de linde kan geen enkele verantwoording op zich nemen voor schade of ongemak ten gevolge van fouten, die ondanks de nauwkeurige bewerking, toch in dit drukwerk kunnen voorkomen. Vermelding van bedrijven in dit drukwerk houdt geen kwaliteitsoordeel in.

Scouting De Linde Westellingwerf Friesland.

BIJLAGE 6.

7.5. CONTRIBUTIE :



- De contributie kan men jaarlijks betalen.
- Er is ook een mogelijkheid om dit per kwartaal te doen.
- De inning van contributie zal via een automatische incasso geschieden.
- De contributie is inflatie gerelateerd en exclusief kampen.

INHOUDSOPGAVE

DE VISIE VAN SCOUTING GROEP DE LINDE.

INLEIDING:

1. GROEPSORGANISATIE:

Geledingen.
Beheerstichting Scouting De Linde.
Groepsbestuur.
Groepsraad.
Onderdelen.
Speltakoverleg.

2. LEIDING:

Leidingsteam.
Hoofdleiding.
Verantwoordelijkheden van de leiding.
Regels aangaande het vragen van stamleden voor opkomsten en kampen.

3. LEDEN:

Groepssamenstelling.
Ledenadministratie.
Ereleden.

4. GEDRAGSREGELS BINNEN DE LINDE GROEP:

Algemene gedragsregels.
Beheer van gebouwen en groepeigendommen.
Regels inzage het gebruik van de gebouwen.
Regels inzage het gebruik van het terrein.
Specifieke regels m.b.t. de wateractiviteiten en onderhoud van de boten.
Specifieke regels m.b.t. landactiviteiten.
Specifieke regels m.b.t. ruitactiviteiten en onderhoud van de stallen.
Specifieke regels m.b.t. blauwe vogels activiteiten.
Regels inzage het gebruik van de stamhut.

5. ALGEMENE REGELS M.B.T. KAMPEN:

Kampen binnen De Linde.
Regels m.b.t. het gebruik van tenten.
Regels m.b.t. het gebruik van de kamp kisten.
Regels m.b.t. het vervoer van leden.

6. VERHUUR VAN HET GEBOUW .

7. FINANCIËN.

8. PUBLICATIEBORD.

9. OVERVLIEGEN, INSTALLATIE EN UNIFORM.

10. BIJLAGE.

BIJLAGE 5.

4.8. Specifieke regels m.b.t. blauwe vogels activiteiten:

- 4.8.1. Ieder leidingsteam van een blauwe vogel onderdeel is verantwoordelijk voor het op niveau houden van vaardigheden van haar leden. Hiervoor dient instructie te worden gegeven.

BIJLAGE 4.

4.7. Specifieke regels m.b.t. ruiter activiteiten en onderhoud stallen:

- 4.7.1. Ieder leidingsteam van een ruiter onderdeel is verantwoordelijk voor het op niveau houden van vaardigheden van haar leden. Hiervoor dient instructie te worden gegeven.

DE VISIE VAN SCOUTING GROEP DE LINDE

- Scoutinggroep De Linde biedt jongens en meisjes vanaf 5 jaar met en/of zonder handicap, recreatie en educatie door middel van sport en spel.
- De activiteiten worden uitgevoerd onder leiding van vrijwilligers die daarvoor geen vergoeding ontvangen.
- Scoutinggroep De Linde heeft respect voor mens en dier, water en natuur.

Inleiding:

De Scoutinggroep, hierna te noemen De Linde, is actief als scouting vereniging in Wolvega/Peperga. De Linde biedt jongeren met en/of zonder handicap van 5 t/m 23 jaar uiteenlopende sport en spel activiteiten volgens gedachtegoed van Lord Baden-Powell. De huidige locatie van het troephuis van de groep is gelegen in Wolvega/Peperga (in De Lindevallei). De groep is nog in oprichting en we hopen op een fors aantal leden. De Linde is aangesloten bij Scouting Nederland. In dit huishoudelijk reglement zijn alle regels en voorschriften vastgelegd zoals die gemeenschappelijk zijn overeengekomen. Iedereen die betrokken is bij de Scoutinggroep De Linde behoort zich te houden aan de regels uit het huishoudelijk reglement alsmede aan het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

Algemene regel:

In zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist bij groepsaangelegenheden de groepsraad, bij beheerszaken het stichtingsbestuur.

1. GROEPSORGANISATIE:

Geledingen:

De Scoutinggroep De Linde kent de volgende geledingen:

- Beheerstichting scouting De Linde.
- Groepsbestuur vereniging De Linde.
- Groepsraad.
- Onderdelen.

Beheerstichting Scouting De Linde:

- 1.2.1. De rechtspersoon stichting Scouting De Linde staat ten dienste van De Linde groep. Het bestuur van de stichting beheert de roerende en onroerende goederen en financiële middelen welke ter beschikking worden gesteld aan de groep.
- 1.2.2. Het stichtingsbestuur bestaat uit minimaal 4 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester, en de groepsvoorzitter.
- 1.2.3. Het stichtingsbestuur komt bijeen zo vaak als nodig is, met een minimum van 2 maal per jaar.
- 1.2.4. Jaarlijks stelt het stichtingsbestuur een begroting op, aan de hand waarvan een subsidie bij het gemeente bestuur wordt aangevraagd.
- 1.2.5. Bij de begrotingsopstelling wordt rekening gehouden met een (verplichte) eigen financiële bijdrage van de groep. Hiertoe worden gerekend: contributies, kampgelden, en de opbrengsten van acties.
- 1.2.6. Het stichtingsbestuur heeft een toezichhoudende taak. Daardoor heeft het stichtingsbestuur het recht om het beleid (al of niet vastgelegd in dit reglement) welk door het groepsbestuur worden voorgesteld en/of wordt gehanteerd ter discussie te stellen en waar nodig wijzigen aan te bevelen of te eisen.

BIJLAGE 3.

4.6. Specifieke regels m.b.t. land activiteiten:

- 4.6.1. Ieder leidingsteam van een land onderdeel is verantwoordelijk voor het op niveau houden van vaardigheden van haar leden. Hiervoor dient instructie te worden gegeven.

LOODSAFSPRAKEN

- Werk netjes en veilig.
- Ruim de verfpotten en blikken op en laat geen rommel slingeren.
- Voor het afvoeren van verfstrengen, lege blikken en potten is in de loods een speciale chemicaliënbak ingericht.
- Voor het weggooien van afval, doeken, afplakband, etc. zijn in de loods afvalbakken geplaatst.
- Handen wassen na onderhoudswerkzaamheden mag alleen gebeuren in de wasbak in de loods.
- Het is niet toegestaan verf en andere chemicaliën in de wasbak te plaatsen en/of door de afvoer te gieten.
- Laat geen gereedschappen liggen in de loods, maar berg deze op, op de daarvoor bestemde plaats.
- Berg na opkomst de gebruikte verlengsnoeren op.
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden onder de vlet, dient deze op extra steunen te zijn geplaatst.
- Bij het onderhoud van een bodem, dient de vlet voor de veiligheid in de bok te worden gehangen.
- De wateronderdelen zullen, in onderling overleg, vaststellen wie de beschikking heeft over de bok voor het onderhoud van bodems.
- Het is verboden te roken in de loods.

REGELS ONDERHOUDSACTIVITEITEN BUITEN DE LOODS

- Het is niet toegestaan in het gebouw t.b.v. het winteronderhoud te schuren, staalborstelen of slijpen.
- Het is niet toegestaan rondhout, vlonders, doften, zwaarden en roeren tegen het gebouw te plaatsen.
- Het verven en lakken van rondhout, vlonders, doften, zwaarden en roeren mag in de lokalen gebeuren, mits de ondergrond is voorzien van stucloper.
- Handen wassen in de loods.
- Berg verven en overig gebruikte chemicaliën op in de daarvoor bestemde plaatsen in de loods.

Werk veilig en netjes en hou je aan de afspraken!

Groepsbestuur:

- 1.3.1. Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor het algemene beleid binnen de groep. Het bestaat uit de volgende leden:
 - Groepsvoorzitter.
 - Teamleider van elk onderdeel.
 - Secretaris.
 - Speltakbegeleiders.
 - Penningmeester.
- 1.3.2. Taken van de groepsvoorzitter:
 - Voorzitter groepsvergaderingen.
 - Vertegenwoordigt de groep naar buiten toe.
 - Eindverantwoordelijk voor wat betreft het beleid aangaande de uitvoering van scoutingactiviteiten en de benodigde cursussen voor leden van de leiding.
 - Aanspreekpunt voor wat betreft het groepsbeleid binnen het stichtingsbestuur.
 - Aanspreekpunt voor wat betreft het stichtingsbeleid binnen het groepsbestuur.
- 1.3.3. Het voorzitterschap mag niet uitgevoerd worden door een actief lid van de leiding.
- 1.3.4. Taken van de teamleiders in het groepsbestuur:
 - Vertegenwoordigen van het onderdeel in het groepsbestuur.
- 1.3.5. Taken van de secretaris:
 - Postadres.
 - Opstellen van agenda en notulen.
 - Samenstellen van de halfjaarplanning.
 - Beheer ledenbestand (i.s.m. de penningmeester).
 - Beheer wachtlijsten (i.s.m. de penningmeester).
- 1.3.6. In aanvulling op het groepsbestuur zijn er 4 speltakbegeleiders, één voor het **Land**, één voor het **Water**, en één voor de **Blauwe vogels**, en één voor de **Ruiters** hierna te noemen **LWBR**. De speltakbegeleiders zijn bij de bestuursvergaderingen aanwezig.

- 1.3.7. Taken van de speltakbegeleiders:
- Deelnemen aan het LWBR overleg.
 - Ondersteunen van onderdelen en/of leden van de leiding.
 - Onafhankelijk aanspreekpunt voor specifieke knelpunten binnen een leidingsteam.
- 1.3.8. De functie van speltakbegeleider mag niet uitgevoerd worden door een actief lid van de leiding van het zelfde onderdeel.
- 1.3.9. De vertegenwoordigers van de onderdelen dienen zaken die van algemeen of specifiek belang zijn voor hun onderdeel of groep in zijn geheel, te signaleren en in het groepsbestuur aan de orde te stellen. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het terugkoppelen van de uitkomsten van de bestuursvergaderingen naar hun medeleiding leden.
- 1.3.10. Het zittende groepsbestuur gaat, bij het vertrek van de groepsvoorzitter, secretaris of speltakbegeleider, op zoek naar een nieuw lid die deze taak op zich kan nemen. Kandidaten worden door de groepsraad gekozen.
- 1.3.11. De groepsvoorzitter, secretaris en speltakbegeleiders worden gekozen telkens voor een periode van drie jaar. Aftredende leden kunnen onmiddellijk herkozen worden. Bij tussentijds vertrek worden vervangers gezocht voor de lopende termijn
- 1.3.12. Het groepsbestuur komt minimaal 4 maal per jaar bijeen, of zoveel vaker als de groepsvoorzitter of andere leden van het groepsbestuur noodzakelijk achten.
- 1.3.13. Halfjaarlijks stelt het groepsbestuur een activiteitenplan vast. Dit omvat een overzicht van de (gezamenlijke) activiteiten voor het komende (half) jaar, evenals de namen van de degenen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de diverse activiteiten.
- 1.3.14. Indien gewenst kunnen specifieke taken aan derden worden gedelegeerd. Op uitnodiging kunnen zij deelnemen aan de bestuursvergaderingen. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld financiële activiteiten, organisatie van acties, beheer van algemene materialen, ect.
- 5.4.9. Niet alle vletten kunnen gedurende het winterseizoen in de loods. Van ieder wateronderdeel zullen dus één of enkele vletten buiten moeten blijven. Het is aan het onderdeel om te bepalen volgens welke planning de aan hen toegewezen vletten in de loods liggen.
- 4.5.10. Slepers die gedurende het winterseizoen op de wal liggen dienen buiten opkomsten te allen tijde in de loods te worden gestald, of afgedekt te zijn.
- 4.5.11. In de loods is een centrale kast ingericht waarin verven en lakken t.b.v. het onderhoud van de boten zijn opgeslagen. Aan het begin van het winterseizoen wordt dit centraal ingekocht. Voor ieder wateronderdeel is een hoeveelheid verf beschikbaar afhankelijk van het aantal te onderhouden boten.
- 4.5.12. Voor de inname van af te voeren verfstoven, lege blikken en potten, is een speciale ruimte ingericht.
- 4.5.13. Specifieke regels en afspraken voor leden, voor wat betreft het onderhoud aan de vletten, zijn in loodsafspraken vastgelegd.

BIJLAGE 2.

4.5. Specifieke regels m.b.t. de water activiteiten en onderhoud van vletten:

- 4.5.1. Ieder leidingsteam van een water onderdeel is verantwoordelijk voor het op niveau houden van (zeil)vaardigheden van haar leden. Hiervoor dient instructie te worden gegeven.
- 5.4.2. Elk onderdeel heeft een vaste plaats in de haven.
- 5.4.3. Ieder leidingsteam van een wateronderdeel is verantwoordelijk voor het onderhoud van zijn boten.
- 5.4.4. Ieder lid en lid van de leiding is verplicht een reddingsvest te dragen zodra ze het water op gaan. De leiding beslist wanneer hiervan afgeweken kan worden.
- 5.4.5. Bij het afmeren van de boten dienen deze met 4 lijnen te worden vastgelegd, aan twee meerpalen en twee aan de wal.
- 5.4.6. Er wordt niet over de boten gelopen als deze niet gebruikt worden. Dit geldt zowel voor de boten in de haven als in de loods.
- 5.4.7. Gedurende het winterseizoen dienen alle wateronderdelen er zorg voor te dragen dat de aan hen toegewezen vletten het noodzakelijke winteronderhoud krijgen.
- 5.4.8. Voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan vletten en slepers is de loods beschikbaar. De overige materialen, waaronder rondhout, vlonders, doften, zwaarden, roeren en zeilen dienen gedurende het winterseizoen op zolder te worden opgeslagen.

- 1.3.15. Waar gewenst en/of noodzakelijk zullen (beleidsmatige) regels, richtlijnen en afspraken door het groepsbestuur worden vastgelegd of gewijzigd in dit huishoudelijke reglement. Aanvullingen en/of wijzigingen dienen te worden gemeld aan de groepsraad en het stichtingsbestuur. Indien de groepsraad bezwaar aantekent dient het groepsbestuur deze bezwaren in behandeling te nemen en waar gewenst of noodzakelijk bij te stellen.

Groepsraad:

- 1.4.1. De groepsraad controleert het door het groepsbestuur gevoerde beleid en kan hen hierop aanspreken.
- 1.4.2. De groepsraad bestaat uit:
 - Alle leden van het groepsbestuur.
 - Alle leden van de leiding.
 - Eén stam afgevaardigd.
 - Eén vertegenwoordiger per leeftijdsgroep, zijnde een wettelijk vertegenwoordiger van een jeugdlid dat binnen die leeftijdsgroep actief is.
- 1.4.3. In de groepsraad worden:
 - Algemene mededelingen gedaan.
 - Openstaande taken ingevuld (acties, 4 en 5 mei, ouder-/leiding-weekend, e.d.).
 - Opmerkingen gemaakt door een ieder van de aanwezigen dienen besproken te worden ten overstaan van de hele groepsraad.
- 1.4.4. De groepsraad komt minimaal 4 maal per jaar bijeen.
- 1.4.5. De vergaderingen worden voorgezeten door de groepsvoorzitter.
- 1.4.6. De groepsraad komt voorts bijeen als 2 leden van de groepsraad vinden dat dit nodig is. Zij stellen hiervan de groepsvoorzitter op de hoogte.
- 1.4.7. Algemene ledenvergadering zal minimaal één maal per jaar gehouden worden.

Onderdelen:

1.5.1. Opkomsttijden: ZIE BIJLAGE 1.

Speltakoverleg:

1.6.1. Het LWBR overleg is een overleg tussen de teamleiders van de watergroepen, landgroepen, blauwe vogelgroepen, ruitergroepen. Het overleg wordt gehouden op verzoek van de teamleiders of speltak begeleiders. Het doel van dit overleg is het afstemmen van de activiteiten van de verschillende onderdelen en opkomsttijden: ZIE BIJLAGE 1.

2. LEIDING:

Leidingsteam:

2.1.1. Taken van een leidingsteam:

- Activiteiten organiseren voor de leden van hun onderdeel.
- Instructie geven en technieken bijbrengen voor wat betreft scouting vaardigheden aan leden.
- Het organiseren van kampen.
- Toezicht houden met betrekking tot de veiligheid en het welzijn van leden.
- Verantwoordelijkheid dragen.

2.1.2. Binnen het leidingsteam worden afspraken gemaakt over de taakverdeling (programma, materiaalbeheer, geldzaken, brieven, ect.). Leden van de leiding zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de aan hen toegewezen taken. Zij dienen er tevens zorg voor te dragen dat bij het eventuele overdragen van deze verantwoordelijkheden deze naar behoren kunnen worden uitgevoerd.

2.1.3. Het groepsbestuur heeft, met het oog op kwaliteit van de leidingsteams van de verschillende onderdelen, de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor een goed evenwicht. Wanneer dit scheef loopt kan het groepsbestuur besluiten eventueel noodzakelijke wijzigingen in de leidingsteams door te voeren. Dit zal altijd in overleg moeten gaan met betrokken personen en leidingsteams.

Bijlage 1.

1.5.1. Opkomsttijden:

1.2.1. Seizoenkampen:

9. OVERVLIEGEN, INSTALLATIE EN UNIFORM:

- 9.1. In principe vindt het overvliegen plaats op de tweede zaterdag van september. Deze datum kan worden gewijzigd wanneer het beter uitkomt i.v.m. bijvoorbeeld de schoolvakanties.
- 9.2. Een éénmaal overgevlogen lid kan niet naar het vorige onderdeel terug. Deze regel geldt niet voor leden van de leiding.
- 9.3. Installatie vindt plaats voor januari.
- 9.4. Het uniform wordt gedragen volgens de richtlijn van Scouting Nederland. Tijdens formele en publieke activiteiten dient een ieder het uniform te dragen.

9.5. Zomertenu:

Openen in dagelijks tenue volgens officiële richtlijnen van Scouting Nederland.

Dagelijks tenue:

- Scouting blouse.
- Donker blauwe broek, rijbroek.
- Groepsdas.
- Cap, baret of tok.
- Degelijke schoenen, rijlaarzen.

Na het openen mag het vrijetijds tenue gedragen worden.

Vrijetijdstenu:

- T-shirt/polo shirt met groepslogo.
- Donkerblauwe broek, rijbroek.
- Groepsdas.
- Degelijke schoenen/bootschoenen/rijlaarzen.

9.6. Wintertenu:

Openen in dagelijks tenue volgens officiële richtlijnen van Scouting Nederland.

Onderhoud:

- Eenmalig wordt er een overall verstrekt.
- Degelijke schoenen/veiligheidsschoenen.

- 2.1.4. De coördinatie van het jaarlijks indelen van de stamleden binnen de onderdelen ligt bij de stamcoördinator. In de bestuurvergadering wordt aan het einde van het seizoen, door de onderdelen kenbaar gemaakt welke stamleden men graag binnen het leidingsteam wil vragen. Wanneer meerdere onderdelen dezelfde persoon vragen, heeft iedereen evenveel rechten. De voorkeur van de persoon in kwestie geeft in dat geval de doorslag. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken.
- 2.1.5. De leden van de leiding die de wens hebben om naar een ander onderdeel over te stappen kunnen dit kenbaar maken aan hun teamleider of eventueel bij de speltakbegeleider of groepsvoorzitter. Deze dienen dit verder binnen het groepsbestuur bespreekbaar te maken.
- 2.1.6. Aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van tenminste 3 maanden vooraf. Aan het eind van deze periode wordt bezien door de groepsraad of betrokkene in aanmerking komt voor benoeming in de functie.
- 2.1.7. Veranderingen in de samenstelling van een onderdeel worden gemeld aan het groepsbestuur.
- 2.1.8. Als een onderdeel leiding wil vragen van een ander onderdeel, dient dit eerst aan de teamleider van dat onderdeel voorgelegd te worden. Als de teamleider instemt met dit verzoek, mag men het lid van de leiding zelf vragen.
- 2.1.9. Wanneer een onderdeel een stamlid als leiding wil vragen, dient dit eerst aan de stam coördinator te worden voorgelegd. Als de stam coördinator instemt met dit verzoek mag men het stamlid zelf vragen. Stamleden dienen minimaal één jaar stamlid te zijn alvorens zij als leiding van een onderdeel kunnen gaan werken.
- 2.1.10. De leden van de leiding dienen minimaal 18 jaar oud te zijn of hebben een jaar stam gedraaid. Voor explorers/wilde vaart leiding is de minimumleeftijd 20 jaar.
- 2.1.11. Problemen binnen de leiding, dan wel tussen de onderdelen, worden op een voor ieder aanvaardbare wijze opgelost. Indien nodig worden speltakbegeleiders en/of de groepsvoorzitter hierbij betrokken.

- 2.1.12. Vertrekkende leden van de leiding ontvangen bij hun vertrek een De Linde-oorkonde.

Hoofdleiding:

- 1.2.1. Ieder onderdeel staat onder leiding van een teamleider.
- 1.2.2. Een teamleider of diens vervanger is eindverantwoordelijk voor de scouts binnen dat onderdeel en datgene wat er tijdens de opkomst in dat onderdeel plaatsvindt.
- 1.2.3. Een teamleider is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers van leden van het onderdeel.
- 1.2.4. Een teamleider is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze samenstellen van het leidingsteam.
- 1.2.5. Een teamleider is eindverantwoordelijk voor de financiële middelen van het onderdeel.
- 1.2.6. Een teamleider vertegenwoordigt het onderdeel naar buiten toe.
- 1.2.7. Een nieuwe teamleider wordt gekozen door het leidingsteam en de ex-teamleider. Dit wordt vervolgens voor akkoord voorgelegd aan de groepsraad.

Verantwoordelijkheden van de leiding:

- 2.3.1. De leden van de leiding zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de aan hen toegewezen taken.
- 2.3.2. De leden van de leiding zijn een voorbeeld voor de leden binnen het onderdeel.
- 2.3.3. Een lid van de leiding bemoeit zich in principe niet met de leden van een ander onderdeel. Wanneer gedrag plaatsvindt dat niet kan worden toestaan, zoekt men contact met de teamleider van dat onderdeel. Wanneer echter direct ingrijpen noodzakelijk is, dient dit te gebeuren. De teamleider van het onderdeel wordt hiervan achteraf op de hoogte gesteld

7.FINANCIËN:

- 7.1. Ieder onderdeel is verplicht om zijn geldzaken bij te houden in een kasboek. Dit zal door de aangewezen penningmeester van het onderdeel gebeuren. Leidingsteams dienen op verantwoorde wijze met geld om te gaan.
- 7.2. Een aantal (met name genoemde) kosten van de onderdelen kunnen bij de penningmeester van de stichting gedeclareerd worden. Deze heeft een overzicht van deze kostenposten. Wensen van de onderdelen met financiële consequenties kan men kenbaar maken aan de penningmeester van de stichting. Deze moet eerst toestemming verlenen alvorens geld mag worden uitgegeven.
- 7.3. Vier keer per jaar, ieder kwartaal moet de penningmeester van een onderdeel bij de stichtingspenningmeester zijn kasboek laten zien. Dan kunnen de declaraties worden ingeleverd en na controle van het kasboek krijg men het kwartaalgeld voor het onderdeel.
- 7.4. Jaarlijks dienen de groepen een vastgesteld streefbedrag via acties te verwerven. Eenieder dient hieraan actief deel te nemen.
- 7.5. Contributie van scouting De Linde zal worden berekend volgens het boxen systeem en worden geïnd d.m.v. automatische incasso. **Zie Bijlage 5.**

8.PUBLICATIEBORD:

- 8.1. Op het publicatiebord worden de halfjaarlijkse activiteitenplan, afschriften van brieven aan ouders en informatie van Scouting Nederland opgehangen.
- 8.2. De groepssecretaris beheert het publicatiebord.

5.3 Regels m.b.t. het gebruik van kampkisten:

- 5.3.1. Wanneer men gebruik wil maken van de kampkisten, dient dit aan het stichtingsbestuur kenbaar gemaakt te worden door middel van een schriftelijke aanvraag.
- 5.3.2. Het beheer van de kampkisten ligt bij het stichtingsbestuur. Bij beschadiging of verlies van onderdelen van de kampkisten, moet dit gemeld worden in de bestuursvergadering.
- 5.3.3. Met kampkisten dient men zorgvuldig om te gaan. Na elk kamp moeten de kampkisten die nat, vochtig en/of smerig zijn in de lokalen worden uitgesteld. Binnen één week (voor de volgende of tijdens opkomst) moeten deze kampkisten opgeruimd worden.

5.4 Regels m.b.t. het vervoer van leden:

- 5.4.1. Binnen het leidingsteam dient tijdens kampen 1 lid van de leiding met rijbewijs zich te onthouden van alcoholgebruik en 2 leden van de leiding voor de begeleiding van de groep i.v.m. eventuele calamiteiten.

6 VERHUUR VAN HET GEBOUW:

- 6.1. Voor de verhuur van het gebouw is het stichtingsbestuur verantwoordelijk. Nadat het stichtingsbestuur heeft geïnformeerd of de onderdelen de te verhuren ruimte niet zelf nodig hebben, regelen ze dit met een eventuele huurder.
- 6.2. Eventuele verhuur van het gebouw wordt minstens twee weken van tevoren door het stichtingsbestuur meegedeeld aan de leden van de leiding. De groepsvoorzitter is verantwoordelijk voor de communicatie naar de verschillende onderdelen.
- 6.3. Na afloop van de verhuurperiode is het aan de stichting om te controleren of alles in originele staat is achtergelaten.
- 6.4. Eventuele schade door toedoen van verhuur van het gebouw of delen hiervan, dienen bij de stichting te worden gemeld en zullen door deze verder afgehandeld te worden.

- 2.3.4. Van leden van de leiding wordt verwacht dat zij in sterke mate sociale controle uitoefenen op leden binnen en buiten de opkomststijden op het terrein.

Regels aangaande het vragen van stamleden voor opkomsten en kampen:

- 2.4.1. Wanneer een onderdeel een stamlid wil meevragen voor een opkomst, moet eerst worden overlegd met de stamcoördinator.
- 2.4.2. Wanneer een onderdeel een stamlid wil meevragen voor een kamp, moet dit eerst worden overlegd met de stamcoördinator.

3. LEDEN:

Groepssamenstelling:

- 3.1.1. Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit in de doorstroom van leden binnen de groep. Leidingsteams mogen naar eigen inzicht een maximaal aantal leden voor hun onderdeel vaststellen, zij moeten wel hierover verantwoording afleggen bij het groepsbestuur.

Ledenadministratie:

- 3.2.1. De ledenadministratie van vereniging scouting De Linde wordt gevoerd door de groepssecretaris in samenwerking met de penningmeester van de stichting.
- 3.2.2. Een nieuw lid ontvangt van zijn/haar leiding een aanmeldingsformulier en de aanmeldingsvoorwaarden alsmede een huishoudelijk reglement.
- 3.2.3. Ledenmutaties binnen een onderdeel dienen aan de groepssecretaris te worden meegedeeld.
- 3.2.4. Jaarlijks dienen de onderdelen een inventarislijst aan de groepssecretaris te geven.
- 3.2.5. Als voor een onderdeel meer aanmeldingen dan plaatsingsmogelijkheden zijn, ontstaat er een wachtlijst. De groepssecretaris en/of penningmeester houdt de wachtlijst bij.

Ereleden:

- 3.3.1. Het groepsbestuur kan bij uitzonderlijke inzet iemand tot erelid benoemen. Dit dient geregistreerd te worden door de groepssecretaris.

4. GEDRAGSREGELS BINNEN DE LINDE:

Algemene gedragsregels:

- 4.1.1. Scoutingactiviteiten bij De Linde vinden plaats met respect voor mens, dier en milieu.
- 4.1.2. Bij het uitoefenen van scoutingactiviteiten wordt rekening gehouden met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van alle betrokkenen.
- 4.1.3. Leden van de leiding en bestuursleden zijn actief binnen de groep op vrijwillige basis.
- 4.1.4. Wanneer een onderdeel aan- of aftreedt, wordt in de buurt hiervan niet gelopen of gesproken. Dit geldt vanaf het commando **‘troep staat’** tot na het commando **‘troep rust’**.
- 4.1.5. Een lid van de leiding zal zich ervan onthouden om met een kind om te gaan op een wijze die het kind in zijn waardigheid of integriteit aantast. Het lid van de leiding zal nooit scoutingbijeenkomsten gebruiken voor doeleinden ten eigen nut of op een manier die in strijd is met de verantwoordelijkheid voor het kind.
- 4.1.6. Seksuele handelingen, van welke aard dan ook en intieme relaties met een kind zijn onder geen beding geoorloofd. In geval van seksueel misbruik hanteert De Linde de gedragslijnen van Scouting Nederland hieromtrent. Ieder lid van de leiding dient Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen en in te leveren bij het bestuur, en het protocol van Scouting Nederland te ondertekenen.
- 4.1.7. Relaties tussen leiding en leden zijn niet toegestaan. Het groepsbestuur dient hierop toe te zien. Voor de stamleden kan een uitzondering worden gemaakt.

- 4.9.3. Tijdens een stamavond zal de voordeur van het gebouw op slot zijn. Iedereen kan dan aanbellen. Ook de lokaaldeuren in het gebouw zullen op slot zijn.
- 4.9.4. De laatste persoon die het gebouw verlaat is er verantwoordelijk voor dat de stamhut netjes achterlaten wordt, de deur op slot is en controleert of alle lichten uit zijn in het gehele gebouw.
- 4.9.5. In de stamhut mogen feesten worden gegeven na toestemming van het stichting bestuur.
- 4.9.6. Na het feest is het de bedoeling dat de organisatie de stamhut zelf opruimt. Dit moet gebeuren voordat de eerstvolgende opkomst van de stam begint.

5. ALGEMENE REGELS M.B.T. KAMPEN:

Kampen binnen De Linde:

- 5.1.1. De verschillende onderdelen organiseren ten minste per seizoen de volgende kampen. zie bijlage 1.

Regels m.b.t. het gebruik van tenten:

- 5.2.1. Wanneer men gebruik wil maken van de groepstenten dient dit aan het stichtingsbestuur kenbaar gemaakt te worden door middel van een schriftelijke aanvraag.
- 5.2.2. Het beheer van groepstenten ligt bij het stichtingsbestuur. Bij beschadiging van groepstenten moet dit gemeld worden in de bestuursvergadering.
- 5.2.3. Met tenten dient men zorgvuldig om te gaan. Na elk kamp moeten de tenten die nat of vochtig zijn, in de loods worden uitgehangen. Binnen een week (voor de volgende of tijdens de opkomst) moeten deze tenten opgeruimd worden.

- 4.4.4. Het stoken van vuren is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaats; dit na voorafgaande toestemming en onder toezicht van de leiding.

4.5. Specifieke regels m.b.t. water activiteiten en onderhoud van de vletten:

Zie Bijlage 2.

4.6. Specifieke regels m.b.t. landactiviteiten:

Zie Bijlage 3.

4.7. Specifieke regels m.b.t. ruitactiviteiten en onderhoud stallen:

Zie Bijlage 4.

4.8. Specifieke regels m.b.t. blauwe vogelsactiviteiten:

Zie Bijlage 5.

4.9 Regels inzake het gebruik van de stamhut:

- 4.9.1. De stamhut is, tenzij anders aangekondigd, open voor leiding en leden vanaf 16 jaar van andere onderdelen op zaterdag na de reguliere opkomsten. Dit is de 'stamavond'.
- 4.9.2. Bij vertrek van het laatste lid van de stamleiding wordt de stamhut gesloten. De stamleiding kan de verantwoordelijkheid hiervoor overdragen, in overleg, aan een stamlid of iemand van de teamleider van een ander onderdeel.

- 4.1.8. Binnen De Linde gelden de volgende regels m.b.t. roken:
- Tijdens de opkomsten dienen de lokalen en algemene ruimten rookvrij te zijn, met uitzondering van de stamhut en het leiding lokaal.
 - Tijdens onderhoud mag in de loods niet gerookt worden.
 - In tenten en andere ruimten waar geslapen wordt mag niet gerookt worden.

- 4.1.9. Binnen De Linde worden er geen alcohol houdende dranken geschonken aan leden onder de 16 jaar.

- 4.1.10. Leden van de leiding en leden dienen m.b.t. het alcohol gebruik zich verantwoordelijk te gedragen.

- 4.1.11. Voor en tijdens reguliere opkomsten wordt door de leiding geen alcohol gedronken, met uitzondering van het "stamrondje".

- 4.1.12. Het is verboden binnen De Linde drugs of andere stimulerende middelen te gebruiken. Het gebruik van dergelijke middelen leidt tot een schorsing en/of verwijdering. Eventuele sancties, naar aanleiding van het gebruik van bovengenoemde middelen, worden door de teamleider in overleg met het groepsbestuur vastgesteld.

4.2 Beheer van gebouwen en groeps eigendommen:

- 4.2.1. De Linde heeft een eigen troephuis en beschikt over eigen spelmateriaal en zaken als vletten, tenten e.d. Van de leden van de leiding en leden wordt verwacht dat zij hiermee zorgvuldig omspringen. Van leden van de leiding wordt tevens verwacht dat zij haar leden/leiding die dit niet doen, aanspreken op hun gedrag.
- 4.2.2. Met eigendommen van De Linde, de gebouwen en terreinen gaat men om als met zijn eigen spullen, Ze worden zorgvuldig en secuur beheerd. De onderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen materialen.

- 4.2.3. De teamleider kan sancties treffen tegen leden die naar het oordeel van de leiding de regels overtreden en/of schade toebrengen aan mens of materiaal. Als de leiding van een onderdeel dit wil uitvoeren, of dit overweegt, worden de ouders van de betrokken leden, alsmede de groepsvoorzitter op de hoogte gesteld.
- 4.2.4. Opzettelijk toegebrachte schade of schade ontstaan door oneigenlijk gebruik wordt op de veroorzakers verhaald.
- 4.2.5. Schade aan gebouwen en terreinen, sleepers, vletten, zeilmateriaal en tenten wordt gemeld bij het beheerstichtingsbestuur. Men vermeldt daarbij de wijze waarop de schade ontstaan is.
- 4.2.6. Materialen die onderdelen onderling aan elkaar lenen, worden zo spoedig mogelijk in dezelfde staat als waarin men ze heeft ontvangen, aan dat onderdeel terug gegeven.
- 4.2.7. Materialen van De Linde worden niet uitgeleend aan derden, anders dan in overleg met het beheerstichtingsbestuur.

4.3 Regels inzake het gebruik van de gebouwen:

- 4.3.1. Elk onderdeel heeft zijn eigen lokaal. Van de leiding van elk onderdeel wordt verwacht dat zij hun lokaal schoon en netjes houden.
- 4.3.2. Onderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor een schoon troephuis en schone toiletten. In de gang van het troephuis hangt een corveebord, waarop vermeld staat welk onderdeel wat schoon moet maken.
- 4.3.3. Elk onderdeel is zelf verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van hun corvee.
- 4.3.4. Tijdens een kampje kan in overleg met het onderdeel dat het kampje organiseert van het corveerooster worden afgeweken.

- 4.3.5. Huisvuil dient in een vuilniszak in de container te worden gedeponeerd. De container wordt wekelijks geleegd. Wanneer een onderdeel groot afval heeft, zijn zij zelf verantwoordelijk voor een verantwoorde afvoer hiervan.
- 4.3.6. De keuken wordt na gebruik altijd schoon achtergelaten.
- 4.3.7. Ieder leidingsteam heeft 2 sleutels van de voordeur van het gebouw. Uitgave van de voordeursleutel wordt gecoördineerd vanuit de stichting. Verder beschikt ieder lid van de leiding over sleutels van zijn eigen lokaal.
- 4.3.8. De leiding die als laatste weggaat, controleert of alle lichten uit zijn en/of ramen en deuren gesloten zijn. Dit geldt zowel voor het troephuis als voor de loods. Bij overdracht van de sleutels aan een ander lid van de leiding, wordt tegelijkertijd de verantwoordelijkheid voor het bovenstaande overgedragen.
- 4.3.9. Wanneer anderen een lokaal willen gebruiken, dient men hiervoor toestemming te krijgen van de teamleider van het betreffende onderdeel. Men dient de ruimte netjes achter te laten; eventueel toegebrachte schade dient vergoed te worden.
- 4.3.10. Overnachten in het gebouw is alleen toegestaan in lokalen die zijn uitgerust met brandmelder en vrije nooduitgang. Overnachten is alleen toegestaan in georganiseerd verband (kampje).

4.4 Regels inzake het gebruik van het terrein:

- 4.4.1. Op het terrein wordt stapvoets gereden, door brommers, motoren, auto's en fietsen.
- 4.4.2. Auto's en motoren moeten op de daarvoor bestemde plaatsen worden geparkeerd en mogen geen hindering opleveren voor scoutingactiviteiten. De enige uitzondering hierop is voor het laden en lossen.
- 4.4.3. Brommers en fietsen dienen in de daarvoor bestemde stalling te worden geplaatst. Voor het gebouw geplaatste fietsen en brommers worden verwijderd. Zij mogen niet tegen het gebouw worden geplaatst.